

LE MANAGEMENT ET LA GESTION D'EQUIPE

PROGRAMME

Durée : 14 heure(s) sur 2 jour(s)

LA COMMUNICATION

Les bases de la communication,
L'émetteur, le récepteur,

LA RECEPTION DE L'INFORMATION

Les filtres physiques de réception de l'information
Les filtres sensoriels de perception de l'information
Comment identifier le canal sensoriel privilégié de votre interlocuteur ?

LA GESTION DE CONFLIT

Les positions de perception, le pont-relationnel
Les seuil de tolérance, la négociation.

MOTIVER SON EQUIPE

Connaitre les motivations et les attentes individuelles,
Définir des objectifs individuels et des axes de progression,
Les différents entretiens : individuels, d'évaluation (juger des faits et pas les personnes), de recadrage, de pilotage,
Mettre en place une cohésion d'équipe,
Savoir féliciter et encourager,

COACHER ET ORGANISER SON EQUIPE DE TRAVAIL

Définir son rôle auprès des individus,
Mise en place d'une organisation : répartition des tâches, responsabilités, tableaux de bord de suivi d'activité,
Laisser s'exprimer les personnes par une autonomie et une polyvalence de leur poste,
Encourager la prise de décision, développer l'autonomie, mise en place d'une polyvalence, déléguer...

RECRUTER - ACCUEILLIR - FIDELISER

Recruter-accueillir : Définir le profil de poste, utiliser les outils d'aide à l'embauche, conduire un entretien de recrutement, intégrer un nouveau salarié, connaître les aides à l'embauche,
Fidéliser pour éviter le turnover en formant ses salariés.

■ PUBLIC

TOUS CORPS D'ETATS

■ PRE-REQUIS

Dirigeants, Chefs d'Équipes

■ EVALUATION

Attestation de fin de formation. Tests de connaissance réalisés à l'issue de la formation.

■ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Jouer pleinement son rôle de manager et motiver les personnes.
Se positionner et se faire connaître comme un leader auprès de ses collaborateurs pour réussir. Créer une synergie et accompagner efficacement son équipe.

■ METHODES

Remise d'un support de formation à chaque participant (Taux d'abandon : 0%)