MARCHES PUBLICS - REDIGER SON MÉMOIRE TECHNIQUE NIVEAU II

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES	Perfectionner son mémoire technique pour améliorer le positionnement de son entreprise en appel d'offres. Analyser les forces et faiblesses de son mémoire technique et apporter les correctifs nécessaires sur le fond et la forme
PUBLIC	Chefs d'entreprises, chargés d'affaires, conjoints collaborateur
PRE-REQUIS	Cette formation s'adresse à des entreprises qui répondent déjà aux appels d'offres et souhaitent perfectionner leur mémoire technique. Un accord de confidentialité signé sera demandée aux participants, certains appels d'offres pouvant être commun aux entreprises présentes
EVALUATION	Le stagiaire devra remettre son mémoire technique corrigé/modifié au formateur à la fin du jour 2 . Attestation de fin de formation. Grille d'évaluation et axe d'amélioration.
METHODES	Analyse collective du mémoire technique de chaque entreprise sur un appel d'offre en cours ou passé. Travail individuel de correction et d'amélioration supervisé par la/le formateur(rice) aux moyens d'exercices dédiés (Taux d'abandon : 0%)
MOYENS SPECIFIQUES	Se munir d'un ordinateur portable et de papier/stylos. Accueil Personne en situation d'handicap (PSH) et/ou Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH). Contactez l'ANOFAB pour valider l'accessibilité de la formation.
FORMATEUR(S)	Madame Nathalie ALAMARGOT

PROGRAMME

Durée : 14 heure(s) sur 2 jour(s)

JOUR 1

Témoignages retour d'expérience(s) vécue(s) par les participants

Rappel des fondamentaux Structure du mémoire technique

Travail collectif Analyse du mémoire technique apporté par chaque entreprise Recherche de solutions d'amélioration

JOUR 2

Application pratique : perfectionnement

Chaque entreprise sera amenée à travailler individuellement les points à améliorer ou à structurer, sous le contrôle du formateur, à l'aide d'exercices favorisant l'expression des ressources de l'entreprise

Travail sur la forme : couleurs, photos, shémas, diagramme, retroplanning, ...